



1 Aos sete dias do mês de maio de 2018, às 14h, reuniram-se os membros da Diretoria Executiva do CRA-
2 RS, na Sala de Reuniões do Gabinete, na Casa do Administrador, localizada na Rua Marcílio Dias, 1030,
3 no bairro Menino Deus, em Porto Alegre, Estado do Rio Grande do Sul, para Reunião de Diretoria com a
4 presença dos Conselheiros Regionais, a Adm. Claudia de Souza Pereira Abreu, o Adm. Sergio José
5 Rauber, a Adm. Izabel Cristine Lopes, a Adm. Helenice Reis e o Adm Bruno José Ely. A reunião foi
6 secretariada pela Vice-Presidente Financeira Adm. Izabel Cristine Lopes, com apoio da Gerente Executiva
7 Interina, Adm. Marcele Pereira da Silva. Sob a Presidência da Presidente Adm. Claudia que deu início aos
8 trabalhos, conforme pauta: **1. Discussão e aprovação das Atas das anteriores-** As Atas serão
9 aprovadas na próxima reunião. **2. Assuntos Administrativos. 2.1 Demissão do Gerente Executivo:** Foi
10 informado a demissão do Gerente Executivo Márcio Reis, no dia 02 de maio de 2018. **2.2.** Foi solicitado a
11 Adm. Marcele que seja retirado o sistema de abertura automática do portão principal do Conselho com o
12 crachá funcional; **2.3. Esclarecimentos sobre equipamentos de informática:** Foi convidado o
13 Coordenador de TI, Fabiano Alegre que informou, sobre a necessidade de aquisição de equipamentos de
14 informática e salientou que é imperativo a compra de 2 computadores de mesa com programas
15 específicos, um para o setor de eventos e outro para o setor de manutenção. Ficou autorizada aquisição
16 de um novo computador para o Setor de Eventos, que comporte todos os programas necessários para a
17 execução das tarefas do setor. O Coordenador de TI Fabiano deverá fazer a política de utilização dos
18 computadores na rede, visando minimizar os problemas na sede e seccionais. **2.4 Sistema de alarme e**
19 **sensores:** foi solicitado que seja providenciado um sistema de monitoramento para a Casa amarela. **2.5**
20 **Claviculario:** Solicitado a Adm. Marcele providenciar que fique no claviculario para a portaria somente
21 chaves essenciais, as da diretoria retirar e colocar em outro local para ser acessado somente em caso de
22 emergência. **2.6 Containers para arquivo:** Solicitado a Adm. Marcele que faça o encaminhamento para
23 orçamentos de dois containers que comportem a documentação que está nos arquivos da casa amarela.
24 **2.7 Crachás:** foi solicitado a Coord. Marcele que encaminhe a confecção de crachás para os
25 Conselheiros, Câmaras e os delegados, visando padronizar a apresentação dos mesmos, colocar apenas
26 a designação geral: Conselheiro – Membro de Câmara – Delegado. **2.8 Licitações:** Foi solicitado à
27 Gerente Executiva Interina, que entre em contato com CFA para informações referente licitação que está
28 sendo realizada para aquisição de impressoras para impressão das novas carteiras profissionais com o
29 objetivo de que o CRA-RS possa aderir a Ata de Registro de Preços do CFA para aquisição de 3
30 impressoras e as carteiras, caso não seja possível, ficou autorizada a aquisição de três impressoras, uma
31 para o Setor de Atendimento, outra para ser utilizada no CRA-RS e outra para o CRA Itinerante. **3.**
32 **Assuntos Gerais. 3.1- Missão Portugal** - A Vice-Pres. de Relações Externas trouxe detalhes do projeto
33 para a missão Portugal, saída do Brasil no dia 10 de novembro e retorno em 18 de novembro. O projeto foi

Marcílio Reis
RJP

A

Cláudia
Cláudia



34 aprovado desde que tenha no mínimo 20 inscritos sem custos adicionais para o CRA-RS. **3.2- Parcerias**
35 **com Coworking.** A Vice-Presidente de Relações Externas, Cons. Helenice Reis solicitou que sejam
36 realizados convênios de parcerias com as coworking em todos os municípios que tenham seccionais e
37 informou que o levantamento já foi realizado. A Coordenadora Marcele irá providenciar a elaboração dos
38 convênios com parecer da Assessoria Jurídica e fazer os encaminhamentos. **3.3- Temas do Mundial.**
39 Foram definidos alguns dos os Temas que serão abordados no Mundial: Gestão Pública e Saúde. Cons.
40 Helenice ficou de conversar com o Consul do Canadá para dar efetividade nas negociações para o
41 palestrante. Após falar com o Cons. Fernando Milagre para verificar como estão as tratativas que ele
42 estava responsável por fazer. O Evento será realizado entre os dias 26 a 28 de novembro de 2018. **3.4-**
43 **Palestras Institucionais:** Foi solicitado à Vice-Pres. Relações Externas que proceda a troca do logo na
44 Palestra Institucional, visto que houve mudança na cor da identidade visual do CFA/CRAs. **3.5- Vídeos de**
45 **Fiscalização e Registro .** A Vice-Presidente de Relações Institucionais falou sobre a troca do antigo para
46 o novo logo do CFA nos vídeos institucionais de Fiscalização e Registro, que será realizado pelo setor de
47 eventos. **3.6 - Carga horária dos certificados dos CIDEAD's:** Foi aprovado mudar para 4 horas a carga
48 horária dos certificados. **3. 7- Adesivos da Administração:** A Vice-Presidente Financeira, Cons. Izabel
49 Lopes, trouxe um adesivo do administrador e solicitou que se verifique orçamento para fazer a impressão.
50 Também relatou que foi realizada na Seccional de Passo Fundo, reunião com os Coordenadores de curso,
51 visando motivá-los para participação no EPROCAD que ocorrerá no dia 09 de junho na FACCAT em
52 Taquara/RS. **3.9- Jetons:** Relatou também que não está de acordo com a mudança na tributação dos
53 jetons que impactou no Imposto de Renda que o Gerente Executivo encaminhou e argumentou que não
54 conhece legislação específica que justifique tal tributação sendo que o próprio CFA não faz tributação nos
55 jetons. Como não se tem a informação conclusiva, será realizada consulta a Receita Federal para os
56 devidos esclarecimentos. **3.10 – TRANSPOSIÇÃO NO ORÇAMENTO:** A Vice-Pres. Financeira irá levar à
57 plenária, duas transposições no orçamento, são elas: Transposição, no valor de R\$ 5.000,00, da conta
58 Passagens aéreas, marítimas e terrestres de funcionários - 6.2.2.1.1.01.04.04.054.003 para a conta
59 Passagens Aéreas, Marítimas e Terrestres a Colaboradores Eventuais - 6.2.2.1.1.01.04.04.054.002 e
60 Transposição, no valor de R\$ 2.500,00 da conta de 6.2.2.1.1.02.01.01.001 – Obras e Instalações em
61 andamento para a conta de 6.2.2.1.1.02.01.03.003 – Mobiliário em Geral, para aquisição de mesas para
62 salas da CMA e Câmaras. **3.11- Convênio com as IES:** Conselheiro Bruno apresentou o modelo do
63 CRA-RJ que será passado em plenária. **3.12 TCU –** Presidente informou que esteve em reunião com o
64 Daniel Toledo diretor da área de fiscalização dos Conselhos do TCU e o mesmo participou da plenário do
65 Fórum dos Conselhos a convite da Presidente. **3.12 – Convênios com MBA's:** Conselheira Helenice falou
66 sobre a solicitação de parceria com os cursos de pós graduação, salientou-se que o CRA-RS não será
67 apoiador de nenhum curso, os mesmos podem submeter os projetos ao clube de serviços com benefícios

af

MAURO



Buffy



68 aos administradores. **3.13- CIDEADs:** Iniciam-se no dia 08 de maio pela região Noroeste. A Vice-Presidente
 69 de Relações Externas informou que para o Cidead de Santa Rosa, virá uma comitiva da Argentina,
 70 também falou sobre algumas mudanças positivas que estão sendo implantadas para melhorar a
 71 divulgação dos CIDEADs. Também solicitou que os registrados mais antigos fossem homenageados no
 72 CIDEAD. **4.** Foi indicado o nome da Adm. Marcia Valéria Borba Brasil, para o cargo de Gerente Executivo
 73 deste CRA-RS, sendo aprovado em reunião. Nada mais havendo a trata, eu, Adm. Izabel Cristine Lopes,
 74 Vice-Presidente Financeira, lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e pelos Conselheiros
 75 presentes.

76 XXX.

Claudia Azevedo
 CRA-RS 20.905

Marcia Valéria Borba Brasil
 CRA-RS 17.857

Peri
 CRA-RS 8029

Isabel Cristina Lopes
 CRA-RS 17.51

Isabel Cristina Lopes
 CRA-RS 26.377

Marcia Borba
 CRA-RS 48555